

**ПРОФЕСИОНАЛНО
ИНФОРМИСАЊЕ
УЧЕНИКА
ЗАВРШНИХ
РАЗРЕДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА
2024/2025.**



**ЈУ ЗАВОД ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Поштовани матуранти,

Слиједи вам важан период избора каријерног пута, желимо вас подржати да донесете одлуке које ће вас водити ка успјешном професионалном животу.

Искористите све расположиве ресурсе, истражујте могућности, доносите одлуке које су у складу са вашим интересовањима и вјештинама али и потребама тржишта рада.

Каријера није равна линија већ пут са различитим могућностима – дозволите себи да истражујете, учите и растете.

ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - 333РС

- Завод за запошљавање је кључна организација на тржишту рада.
- Завод је посредник у запошљавању и информацијама о тржишту радне снаге.
- У Заводу можете пронаћи потребне информације о стању на тржишту рада, савјетовање о избору занимања и развоју каријере.

КАДА ДА СЕ ОБРАТИШ ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ/БИРОУ?

Врло је важно да се након завршетка средње школе пријавите на евиденцију незапослених, уколико не настављате формално образовање.

Пријавом на евиденцију незапослених остварујете одређена права и обавезе.

Активно тражење посла уз подршку службе за запошљавање доноси вам права као што су учешће у активним мјерама које за циљ имају запошљавање!

ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

- Гаранција за младе је иновативни програм запошљавања који младим људима од 15-29 година у року од четири мјесеца након пријаве на евиденцију незапослених лица, на основу индивидуалног плана запошљавања, гарантује квалитетно запослење, обуку или наставак школовања.
- Завод за запошљавање је главни партнер у имплементацији програма, односно главна улазна тачка гаранције за младе.

ПИЛОТИРАЊЕ ГЗМ 2026.

- Као модалитет који омогућава ефикасно рјешавање незапослености међу младима Гаранција се уводи у земљама западног Балкана а према моделу који се примјењује у земљама Европске уније.
- Пилотирање ГЗМ Републици Српској биће спроведено 2026. године на подручју које покрива Филијала Приједор (бирои: Приједор, Козарска Дубица, Нови Град, Костајница, Оштра Лука и Крупа на Уни).

ПИЛОТИРАЊЕ ГЗМ 2026.

- Индивидуализована подршка младима - додатно поткрепљена реализацијом посебно осмишљених мјера финансијске подршке.
- Суштина унапријеђене подршке подразумијева у потпуности индивидуализован рад са лицем који треба да се постигне квалитетнијим профилисањем и, у складу са добијеним резултатима, интензивирањем контаката са младим лицем.
- Циљну групу лица која ће бити укључена у програм чиниће млади до 30 година старости који се на евиденцију незапослених пријављују почев од 01. јануара 2026. године, у филијали Приједор.

Центар за информисање, савјетовање и обуку (ЦИСО)

- Информисање
- Савјетовање
- Обуке



- ☐ БАЊА ЛУКА
- ☐ БИЈЕЉИНА
- ☐ ДОБОЈ
- ☐ ПРИЈЕДОР
- ☐ ЗВОРНИК
- ☐ ИСТОЧНО
САРАЈЕВО
- ☐ ТРЕБИЊЕ

Клуб за тражење посла

- Информисање
- Савјетовање
- Обуке за активно тражење посла



- ☐ БАЊА ЛУКА
- ☐ СРБАЦ
- ☐ НОВИ ГРАД
- ☐ ГРАДИШКА
- ☐ ДЕРВЕНТА
- ☐ ТЕСЛИЋ
- ☐ МОДРИЧА
- ☐ ЗВОРНИК
- ☐ ИСТОЧНА ИЛИЦА
- ☐ НЕВЕСИЊЕ

ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ

- Професионално информисање је процес којим се ученицима пружају информације релевантне за доношење одлука о њиховом даљем професионалном развију и избору образовних програма или занимања према индивидуалним интересима, способностима те потребама тржишта рада.
- Циљ је да изаберете занимање у коме имате највише изгледа за успјех, при чему је такође важно водити рачуна о потребама тржишта рада за одређеним занимањима.

Информације на сајту Завода — www.zzzrs.net

Истраживање тржишта рада у
Републици Српској

Статистички Билтен

Брошуре

Стање на евиденцији
(преглед броја евидентираних и
запослених по занимањима и
општинама)

НАЈБРОЈНИЈА ЗАНИМАЊА НА ЕВИДЕНЦИЈИ У III, IV И VII СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (31. 12. 2024. г.)

р.бр	КВ РАДНИЦИ — III степен стручне спреме	Бр. евидентираних незапослених лица	р.бр	ССС — IV степен стручне спреме	Бр. евидентираних незапослених лица	р.бр	ВСС — висока стручна спрема	Бр. евидентираних незапослених лица
1.	Продавач	2862	1.	Економски техничар	2901	1	Дипломирани економиста	952
2.	Бравар	1479	2.	Матурант гимназије	2106	2.	Дипломирани правник	652
3.	Ауто-механичар	1178	3.	Машински техничар	2040	3.	Професор разредне наставе	254
4.	Кувар	947	4.	Пољопривредни техничар	609	4.	Дипломирани инжењер пољопривреде	166
5.	Металостругар	876	5.	Медицинска сестра/техничар	602	5.	Дипломирани психолог	136
6.	Конобар КВ	827	6.	Техничар за друмски саобраћај	565	6.	Васпитач у предшколској установи	104
7.	Возач теретних кола	749	7.	Туристички техничар	513	7.	Дипломирани журналиста (новинар)	99
8.	Конфекционар	526	8.	Трговински техничар	361	8.	Дипломирани физиотерапеут	97
9.	Столар	456	9.	Електротехничар-енергетичар	355	9.	Професор енглеског језика	95
10.	Конфекционар текстила	372	10.	Пословно правни техничар	340	10.	Дипломирани правник за безбједност и криминалистику	90

НАЈТРАЖЕНИЈА ЗАНИМАЊА СА ЕВИДЕНЦИЈЕ У III, IV И VII СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (31. 12. 2024. г.)

р.бр.	КВ РАДНИЦИ — III степен стручне спреме	Бр. евидентираних незапослених лица	р.бр	ССС — IV степен стручне спреме	Бр. евидентираних незапослених лица	р.бр	ВСС — висока стручна спрема	Бр. евидентираних незапослених лица
1.	Продавач	400	1.	Медицинска сестра/техничар	261	1.	Професор разредне наставе	800
2.	Обућар	314	2.	Економски техничар	175	2.	Дипломирани економиста	449
3.	Конобар КВ	225	3.	Матурант гимназије	105	3.	Дипломирани правник	311
4.	Возач теретних кола	165	4.	Машински техничар	81	4.	Професор математике	281
5.	Бравар	115	5.	Административни техничар (биротехничар)	61	5.	Васпитач у предшколској установи	280
6.	Кувар	100	6.	Електротехничар	41	6.	Професор физике	234
7.	Тапетар	78	7.	Пословно правни техничар	39	7.	Љекар	192
8.	Складиштар	76	8.	Техничар вуче-машиновођа електро-вучних возила	34	8.	Професор српског језика	191
9.	Тесар	69	9.	ПТТ техничар поштанског саобраћаја	30	9.	Професор информатике	150
10.	Собарица	66	10.	Административни техничар	29	10.	Професор енглеског језика	135

ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ

- Управљање каријером је континуиран процес који почиње поласком у школу и обухвата све ваше активности: школовање, курсеве, обуке, волонтерске активности, хобије, искуство у разним организацијама, запослење, усавршавање, напредовање.
- Процијени своја професионална интересовања уз помоћ стручног особља у школи и окружењу. Разговарај са психологом и затражи процјену одређених способности. Пронађи алате за самопроцјену.

ТИ БИРАШ И ОДЛУЧУЈЕШ!

- На том путу треба да:
- откријеш и упознаш сопствену личност – кроз све што волиш да радиш или сазнајеш ти откриваш себе. Оно о чему сањаш и што мислиш да можеш да постигнеш од велике је важности за твоју каријеру. То си ти, то су твоје потребе, вриједности, интересовања, способности, таленти.
- откријеш и истражиш свијет занимања – то ће ти помоћи да утврдиш која професионална каријера би могла да ти одговара. Можеш да истражиш своје способности и знања и да их упoredиш са захтјевима жељене области занимања, и та сазнања искористиш за планирање и одлучивање о избору каријере.

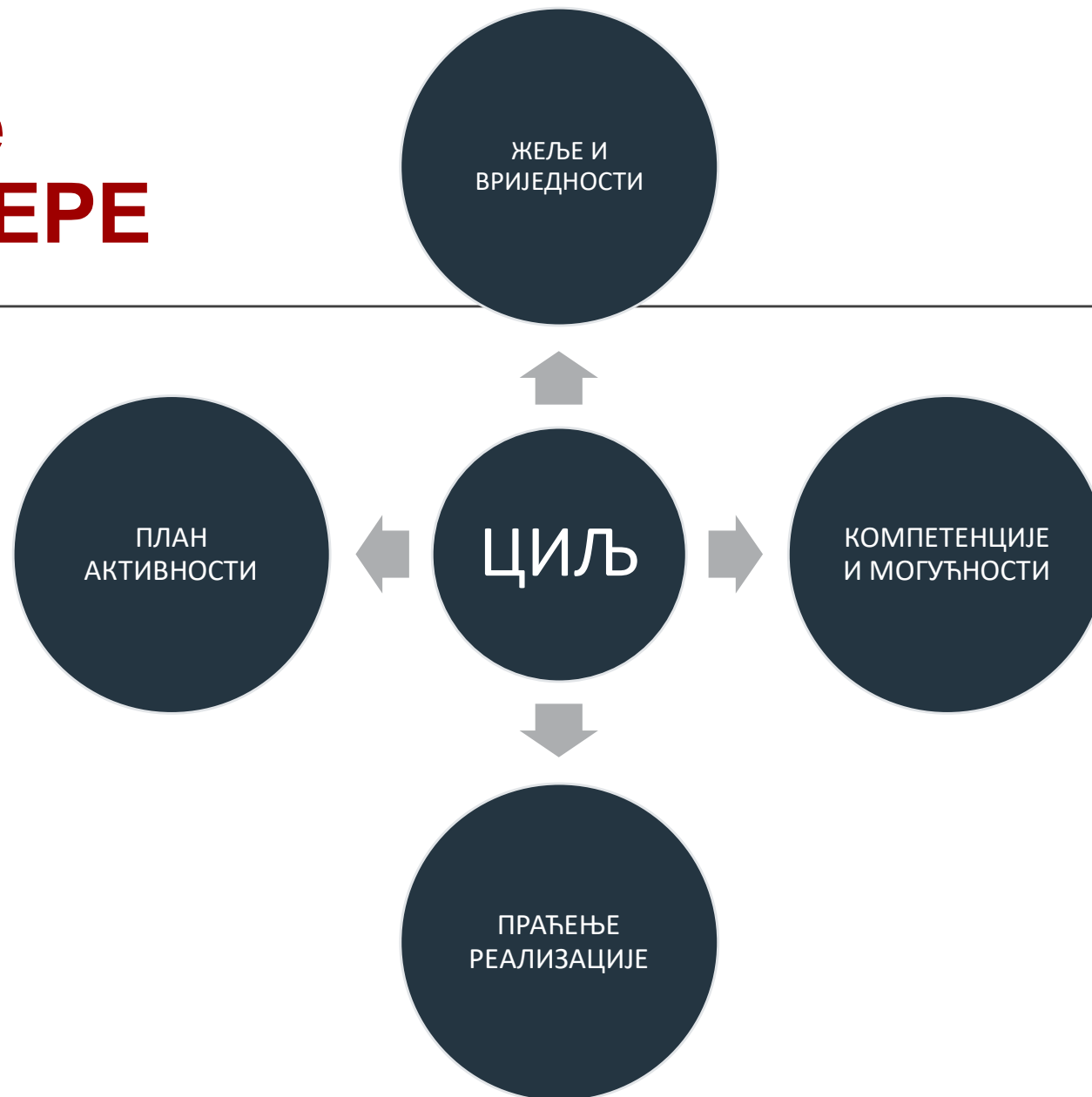
ПЛАН КАРИЈЕРЕ

- Пожељно је водити рачуна о токовима каријере, прикупљати информације, направити план који је потребно прилагођавати вашим унутрашњим промјенама (стицање нових знања, нова интересовања, мијењање система вриједности и приоритета) као и промјенама у окружењу (економији, тржишту рада, друштвеној заједници, породици).
- Сврха индивидуалног плана каријере је олакшати дефинисање, праћење те достизање каријерних циљева. Добро разрађени план садржи краткорочне и дугорочне циљеве те кораке које је потребно предузети како бисте их остварили.

ПЛАН КАРИЈЕРЕ

- Развој каријере је дуготрајан процес у којем је могуће наићи на различите могућности и изазове. Израда плана каријере првенствено вас мотивише на размишљање о циљевима и начинима њиховог остварења. Када одредите ваше циљеве и активности добићете јаснију структуру, моћи ћете предвидјети неке изазове и самим тим унапријед промислити о начинима ношења с њима.
- Ситуација на тржишту рада се непрестано мијења, појављују се неке нове могућности за запошљавање, а неке се затварају. Планом каријере не морате у детаље дефинисати радно мјесто на којем себе видите за десет година али можете дефинисати подручје рада, врсту задатака и услове у којима бисте вољели радити. На тај начин сте себи одредили јаснији смјер у којем ћете ићи ка остварењу својих циљева, без да се ограничавате у погледу других прилика које се нуде и које би вам могле бити занимљиве.

Кораци израде ПЛАНА КАРИЈЕРЕ



Кораци израде ПЛАНА КАРИЈЕРЕ

ЖЕЉЕ И
ВРИЈЕДНОСТИ

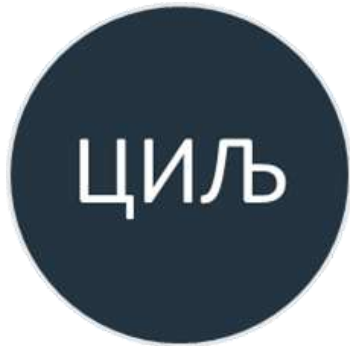
За успјех у каријери важно је да је план у што већој мјери у складу с нашим жељама. Због тога је пожељно размислити које занимање је у складу с нашим вриједностима и жељама.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ
И МОГУЋНОСТИ

Компетенције укључују знања, вјештине и ставове потребне за обављање задатака.

Размислите о могућностима за вашу будућу каријеру: занимања, школовање, радно искуство, рад на пројектима, преквалификације и слично.

Кораци израде ПЛАНА КАРИЈЕРЕ



Размислите које су предности и слабости могућности које сте навели. Успоредите ваше компетенције с могућностима које су за вас реалне. Одаберите циљ (односно неку могућност/опцију) која највише одговара вашим особинама и компетенцијама.

Циљеви за чије је постизање потребно најприје постићи много мањих циљева називају се дугорочним циљевима. За постизање ових циљева потребно је дуже вријеме и више труда. Потребно је добро дефинисати краткорочне, мање, циљеве како би пут до остварења оног главног циља био олакшан. Нпр, ако је ваш дугорочни циљ постати предузетник, краткорочни циљеви могу бити завршити економски факултет, проћи обуку из предузетништва, учланити се у удружења и сродне организације

Кораци израде ПЛАНА КАРИЈЕРЕ



Остваривање нашег каријерног циља често траје дуже вријеме и од нас тражи низ активности (школовање, преквалификација или нека друга активност) да би постигли циљ који смо одредили. Размислите које активности требате направити како бисте постигли краткорочни или дугорочни циљ у вашој каријери. Запишите их и одредите временски рок за реализацију активности.

Активности не укључују само главне активности за постизање циља (нпр. школовање за жељено занимање), већ и све друге активности које су потребне за реализацију циља (нпр. каријерно савјетовање, рјешавање финансијске ситуације - стипендија или студентски посао), стећи радно искуство, укључити се у обуке рачунарства, радионицу о вјештинама тражења посла и слично.

Кораци израде ПЛАНА КАРИЈЕРЕ



Успијевате ли активности реализовати у складу с планом? Ако је ваш одговор ДА, на добром сте путу.

Ако је ваш одговор НЕ, провјерите који је разлог и размислите шта требате учинити како би се то промијенило.

Ако сте после неког периода установили да сте изабрали каријерни циљ (посао, занимање, школу) који вам из различитих разлога не одговара, потребно је ревидирати ваш план каријере или направити нови. Из тог искуства покушајте што више научити. Прије него почнете с израдом новог плана каријере, требате наћи разлоге зашто онај претходни није био успјешан. Потражите подршку стручних лица.

ВРСТЕ ОБРАЗОВАЊА

- ФОРМАЛНО - образовање које сте стиче у школи.
- НЕФОРМАЛНО - укључује различите структурисане ситуације учења које немају ниво наставног плана и програма, акредитације и сертификација. Циљ је повећање вјештина и знања.
- ИНФОРМАЛНО - учење које резултира из дневних активности везаних уз посао, породицу, слободно вријеме и сл. Није организовано или структурисано у смислу циљева, времена или подршке учењу. Информално учење је у већини случајева ненамјерно али много доприноси развоју појединца.

Све оно што сте научили, учите или ћете научити доприноси развоју ваших способности, вјештина и компетенција.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ (1)

- На сајту Владе Републике Српске можете пронаћи све потребне информације о упису на факултете — Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање, Ресор за високо образовање:
- Акредитоване високошколске установе у Републици Српској
- Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета
- Суфинансирање програма и пројеката студентских организација
- Суфинансирање међународне размјене студената и академског особља
- Студентске стипендије и иностране стипендије

ИНФОРМАЦИЈЕ О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ (2)

- На сајту www.esrpska.com, у дијелу Високо образовање, можете пронаћи такође све информације о факултетима, стипендијама и студентским домовима у Републици Српској:
- Врсте високошколских установа
- Нивои високог образовања
- Организовање студената
- Признавање страних високошколских исправа
- Стипендије
- Студентска размјена
- Студентски домови
- Образовање
- Јавни конкурс за додјелу стипендија — Фонд „др Милан Јелић”
- Упис студената у прву годину студија I циклуса

НА ИЗБОР ФАКУЛТЕТА И ЗАНИМАЊА УТИЧУ И:

значај појединих
занимања у одређеној
регији



финансијске
могућности породице

могућности
запошљавања, стање и
перспективе на
тржишту рада

медији, промоције
одређених факултета,
односно послова и
занимања

КАКО БИСТЕ ОДАБРАЛИ НАЈБОЉИ ФАКУЛТЕТ ЗА СЕБЕ, УЗМИТЕ У ОБЗИР И СЉЕДЕЋЕ:

- дужину школовања за одређено занимање,
 - услове за упис на одређене студијске програме,
 - предуслове за бављење одређеним занимањем,
 - способности, вјештине и знања који су потребни за бављење тим занимањем,
 - опис послова унутар занимања,
 - стање на тржишту рада (понуда и потражња).
-
- Колико можеш и желиш бити далеко од куће да би студирао?
 - Каква мјеста за студирање преферираш?
 - Да сада мораш одабрати неки посао, који би то био?
 - Да ли планираш градити каријеру овдје или у иностранству?
 - Какав ти је просјек оцјена?

УТИЦАЈ НА КАРИЈЕРУ

- унутрашњи (лични интереси, вјештине, вриједности, капацитети и потенцијал)
- спољашњи (економски услови, развој технологије, развој радног процеса и услова рада, средина и регион у коме живимо, потребе тржишта рада, каријерни избори у породици, каријерне предрасуде итд.)

ВЈЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ (1)

- вјештине самопроцјене и планирања (процес учења о себи и каријерним опцијама)
- флексибилност и прилагодљивост (спремност на промјене, учење и развој)
- Комуникацијске и интерперсоналне вјештине (вербална и писана комуникација, преговарачке вјештине, умрежавање)
- Организационе и управљачке вјештине (вјештине управљања временом, самосталност и проактивност)

ВЈЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ (2)

- Рјешавање проблема и доношење одлука (аналитичко размишљање, креативност и иновативност)
- Дигиталне и техничке вјештине (познавање технологија - кориштење дигиталних алата и платформи, управљање професионалним присуством на интернету)
- Емоционална интелигенција (самосвијест, саморегулација, мотивација, емпатија, социјалне вјештине)

**ХВАЛА НА ПАЖЊИ И
ЖЕЛИМО ВАМ УСПЈЕШАН
ИЗБОР КАРИЈЕРНОГ ПУТА!**



**ЈУ ЗАВОД ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

-
- ❑ ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМИСАЊЕ,
САВЈЕТОВАЊЕ И ОБУКУ**
 - ❑ КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА**